

APSTIPRINĀTS

VSIA “Latvijas Nacionālās opera un balets”

iepirkuma komisijas

04.10.2016. sēdē/

protokols Nr.1 LNO 2016/185

Komisijas priekšsēdētājs

Guntars Krūmiņš

Iepirkuma

**“Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai -
jauniestudējumu vajadzībām”**

ID Nr. LNO - 2016/185

nolikums

Rīgā, 2016

I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma priekšmets: Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām.**
- 1.2. **Iepirkums organizējams, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību.**
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs: LNO 2016/185**
- 1.4. **Iepirkums nav sadalīts daļās.**
- 1.5. **CPV kodi – 19732000-6.**
- 1.6. **Iepirkuma rezultātā noslēdzams iepirkuma līgums ar uzvarētāju. Līguma izpildes/ preču piegādes vieta: Lubānas iela 80, Rīgā vai Aspazijas bulvāris 3, Rīgā, Latvija. Līguma termiņš – 24 kalendārie mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas. Līguma ietvaros – Pasūtītājs veic ikreizējus pieprasījumus/pasūtījumus saskaņā ar savu vajadzību, tehnisko specifikāciju. Vienā pasūtījuma gadījumā – lokšņu skaits vismaz 100 gab. Pieprasījums ietver nepieciešamo preces raksturojumu, apjomu, piegādes laiku. Piegādātājs veic piegādes saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu. Pasūtītājs samaksā par piegādāto precī – 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā, skaitot no preces piegādes dienas un rēķina saņemšanas. Prece tiek nodota Pasūtītājam, iesniedzot rēķinu/pavadzīmi.**

1.7. **Pasūtītāja rekvizīti:**

Pasūtītāja nosaukums:	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latvijas Nacionālā opera un balets”
Adrese:	Aspazijas bulvāris 3, Rīga LV-1050, Latvija
Reģistrācijas numurs:	40103208907
Tālruņa numurs:	+371 67073715
Faksa numurs:	+371 67228930
Darba laiks:	Darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00

1.8. **Kontaktpersona**

Iepirkumu vadītāja – Dace Peltmane, tālrunis 67073844, fakss 67228930, e-pasta adrese: dace.peltmane@opera.lv.

1.9. **Informācijas apmaiņas kārtība**

- 1.9.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un piegādātājiem un pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski, pieprasījumus adresējot iepirkuma “**Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām**” (turpmāk – iepirkums), iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2016/185, iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija).
- 1.9.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē <http://www.opera.lv/lv/iepirkumi/>.
- 1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, iepirkuma komisija to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas

piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē <http://www.opera.lv/lv/iepirkumi/>.

1.9.4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai.

1.10. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.10.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālā opera un balets” Iepirkumu daļā, kab.105. - Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, ņemot vērā šajā nolikumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

1.10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā www.opera.lv.

1.11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.11.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 17.oktobrim, plkst.10:00**, ievērojot – darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” Iepirkumu daļā, 105.kab. - iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam - šajā punktā norādītajā adresē un termiņā.

1.11.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.11.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.

1.11.3. Piedāvājumi tiks atvērti, Aspazijas bulvāris 3, Rīgā, konferenču telpa Nr.B209a, 2016.gada 17.oktobrī, plkst.10:10, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

1.11.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu.

1.12. Piedāvājuma noformēšana:

1.12.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām.

1.12.2. Piedāvājums sastāv no:

1.12.2.1. atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā);

1.12.2.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (datordrukā), ievērojot nolikumu;

1.12.3. Piedāvājumam, tajā ietvertajiem dokumentiem jābūt ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Pretendents iesniedz piedāvājuma – oriģinālu (papīra dokumenta veidā).

1.12.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kuras jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;

- atzīme: Piedāvājums iepirkumam “**Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām**”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2016/185;
 - atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 17.oktobrim, plkst.10:10”.
- 1.12.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.12.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 1.12.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 1.13. Cita informācija**
- 1.13.1. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
- 1.13.2. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.13.3. Informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.
- 1.14. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**
- 1.14.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi.
- 1.14.2. Pretendents izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā – gadījumos, kas noteikti Publisko iepirkumu likumā.

2. Pretendenta kvalifikācijas prasības.

	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
2.1.	Pretendents iesniedz parakstītu Pieteikumu iepirkumam.	Pretendenta parakstīts Pieteikums iepirkumam (Nolikuma 2.pielikums)
2.2.	Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ja piedāvājumu paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta tiesības un, gadījumā, ja piedāvājumu paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments
2.3.	Pretendents likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta reģistrācijas apliecības kopija
2.4.	Pretendents likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs

	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti	iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija
2.5.	Pretendentam ir veicis polipropilēna piegādes jau iepriekš (kas ietver atbilstošas profesionālās un tehniskās iespējas).	Pretendents iesniedz brīvā formā – sarakstu par būtiskām polipropilēna/lokšņu piegādēm (ne vairāk kā par trim iepriekšējiem gadiem) – minot laiku, apjomu un preces vispārēju raksturojumu. Vismaz par piecām piegādēm - jāpievieno veiktās piegādes apliecinājoši dokumenti kopijas.
2.6.	Pretendents norāda plānotos piesaistāmos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, norādot arī katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu	Pretendenta apliecinājums, kas noformēts saskaņā ar paraugu Nolikuma 3.pielikumā.
2.7.	Apakšuzņēmēja iesniegtos dokumentus paraksta apakšuzņēmēja amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ja dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina apakšuzņēmēja amatpersonas paraksta tiesības un, gadījumā, ja dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments.
2.8.	Apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.
2.9.	Apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.

3. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

3.1. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

N. p. k.	Pārbaudāmā informācija	Iesniedzamie dokumenti
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
3.2.	Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un Pasūtītāja vajadzībai.	Pretendenta tehniskais piedāvājums – aizpildot Pasūtītāja noteikto formu – nolikuma pielikums Nr.4. Pretendents iesniedz preces ražotāja sniegtu informāciju par precī (dokumentu kopijas), tai skaitā informāciju par preces atbilstību ES noteiktajiem kvalitātes standartiem un normatīvajiem tiesību aktiem.

		<p>Pretendents iesniedz informāciju par preces garantijas laikiem (brīvā formā).</p> <p>Ja rodas šaubas par preces kvalitāti, Pasūtītājs var prasīt pretendentam iesniegt pretendenta piedāvātās vienas loksnes paraugu.</p>
3.3.	<p>Pretendentam ir tehniskās iespējas iepirkuma priekšmeta izpildē. Informācija tiek pieprasīta, jo iepirkuma priekšmets ietver piegādi līdz Pasūtītājam.</p>	<p>Brīvā formā sniedzama informācija – apraksts par polipropilēna pārvadāšanu (veidu un kārtību) līdz pasūtītājam.</p>

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

- 4.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajam.
4.2. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

Nr.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
4.1.	Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa.	Finanšu piedāvājums, kas noformēts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

5.1.1.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām.

5.1.1.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Iepirkuma komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par Pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

6. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

6.1.1.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Iepirkuma komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

6.1.1.2. Iepirkuma komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no dalības iepirkumā un netiks tālāk vērtēti.

6.1.1.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Nolikumam un Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

7. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

7.1.1.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

7.1.1.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

7.1.1.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

8. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

8.1.1.1. Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

8.1.1.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegts finanšu piedāvājums.

8.1.1.3. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

9. Piedāvājuma izvēles kritēriji

Piedāvājuma izvēles kritērijs iepirkumā – piedāvājums ar viszemāko cenu.

10. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBA PROCEDŪRA UN LĒMUMU PIEŅEMŠANA

10.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

10.2. Iepirkuma komisijas sēdes vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

10.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.

10.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

11. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu.

11.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

11.2.1. pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma izvērtēšanai, un nedrīkst grozīt piedāvājuma būtību;

11.2.2. pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā atzinumu došanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

11.2.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;

- 11.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos;
 - 11.2.5. veikt citas darbības, kas izriet no Publisko iepirkumu likuma un Nolikuma, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
 - 11.2.6. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt iepirkumu - neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:
- 11.3.1. izskatīt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Nolikumam;
 - 11.3.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot Publisko iepirkumu likumu.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 12.1. Pretendenta tiesības:
- 12.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājuma dokumenti ir saņemti;
 - 12.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.2. Pretendenta pienākumi:
- 12.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 12.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 12.2.3. savlaicīgi sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai. Gadījumā, ja Pretendents noteiktā termiņā nesniedz pieprasīto informāciju, komisijai ir tiesības Pretendenta piedāvājumu noraidīt un tālāk nevērtēt;
 - 12.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.3. Visas pārējās Pretendentu tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

13. LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 13.1. Iepirkuma līgums tiks noslēgts ar piegādātāju (uzvarētāju), kuri tiks izvēlēti atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 13.2. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu noslēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 13.3. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls.

14. PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

14.1. Piedāvājumam jābūt spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, sākot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

Pielikums Nr.1
iepirkuma nolikumam

“Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām”

Identifikācijas Nr. 2016/185

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nosaukums	Specifikācija
Polipropilēna loksne, melna	Izmērs: 2m*3m Biezums: 5mm Provizoriski nepieciešamais daudzums gadā: 500 gab.
Polipropilēna loksne, balta	Izmērs: 2m*3m Biezums: 5mm Provizoriski nepieciešamais daudzums gadā: 100 gab.
Preces piegādes termiņi	Aptuvenais piegādes termiņš - divu nedēļu laikā, skaitot no pasūtījuma veikšanas dienas (iespējamās izmaiņas/ jeb lielāks termiņš, ievērojot pasūtījuma specifikāciju)

Pielikums Nr.2
iepirkuma nolikumam

“Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām”

Identifikācijas Nr. 2016/185

Pieteikums dalībai iepirkumā

_____ ,
ar identifikācijas nr. LNO 2016/185

Apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

_____ (pretendenta nosaukums):

1. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. piesaku savu dalību iepirkumā;
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona</i>	
9.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums: _____

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pielikums Nr.3
iepirkuma nolikumam

“Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām”

Identifikācijas Nr. 2016/185

<vieta> 2016.gada ____ . _____
Nr. _____

APLIECINĀJUMS
par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu

Apakšuzņēmējs nosaukums	Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr.	Darbu veids	Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma

Amata nosaukums
Z.V.

paraksts

Paraksta atšifrējums

Pielikums Nr.4
iepirkuma nolikumam

“Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām”

Identifikācijas Nr. 2016/185

Tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkumā

“Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām”

Identifikācijas Nr. 2016/185

I	II	III	IV	V
Pretendenta piedāvātās preces pilns nosaukums	Preces raksturojums, tajā skaitā izmēri, biezums, krāsa - ņemot vērā Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīto informāciju	Pretendenta piedāvātais preces piegādes laiks līdz Pasūtītājam. Pretendents norāda pamatojumu jeb skaidrojumu, ja tā piedāvātais piegādes laiks ir ilgāks kā Pasūtītāja prasītais tehniskajā specifikācijā.	Cena EUR bez PVN par 1 (vienu) gabalu/ loksne – saskaņā ar pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteikto mērvienību	Kopsumma EUR bez PVN par Pasūtītājam nepieciešamo preču apjomu gadā - par katru preces pozīciju (daudzums gadā norādīts tehniskajā specifikācijā)

VIENĀ PASŪTĪJUMA GADĪJUMĀ – PASŪTĪJUMA APJOMS VISMĀZ 100 LOKSNES PAR KATRU PASŪTĪJUMĀ NOTEIKTO IEPIRKUMA POZĪCIJU SASKAŅĀ AR TEHNISKO SPECIFIKĀCIJU.

Vērtējamā summa: (cena, kura iegūta saskaitot kopā tabulas V kolonnā noteiktās cenas) saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena	_____ EUR bez PVN (Finanšu piedāvājums ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi, tai skaitā piegādes izmaksas līdz Pasūtītājam)
--	---

_____ (Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pielikums Nr.5

iepirkuma nolikumam

“Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām”

Identifikācijas Nr. 2016/185

IEPIRKUMA LĪGUMS

par metāla izstrādājumu iegādi

Rīgā,

2016.gada __._____

VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets”, vien.reģ.Nr.LV40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts „**Opera**”, no vienas puses,

un

_____, vien.reģ.Nr._____, adrese:_____, tās _____ personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts „**Pārdevējs**”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti par „Pusēm”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Saskaņā ar Operas prasībām (Tehniskā specifikācija – Pielikums Nr.1) un iepirkuma “Polipropilēna iegāde skatuves dekorāciju izgatavošanai – jauniestudējumu vajadzībām”, ID Nr. LNO 2016/185, rezultātiem, atbilstoši Pārdevēja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2), kuros norādīts preču sortiments un cena, Opera pērk un Pārdevējs apņemas pārdot polipropilēna loksnes, turpmāk tekstā „Prece”, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 1.2. Preces piegāde pilnā apjomā notiek – saskaņā ar ikreizējiem Operas pasūtījumiem. Pasūtījums – ietver preces raksturojumu, apjomu un piegādes termiņus. Pasūtījums tiek nosūtīts uz Pārdevēja kontaktpersonas e-pasta adresi, savukārt Pārdevējs apstiprina pasūtījuma/pieprasījuma saņemšanu.
- 1.3. Preces piegādes vieta - Rīgā, Lubānas ielā 80 un/vai Aspazijas bulvāris 3, Rīgā – ievērojot iepriekš Operas veiktajā pasūtījumā norādīto informāciju.
- 1.4. Preces nodošana tiek fiksēta ar preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanu. Preču pavadzīmē-rēķinā tiek fiksēts pērkamo Preču sortiments, daudzums un pirkuma maksa.
- 1.5. Ar preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanas brīdi risks par Preču bojāeju pāriet uz Operu.

2. Pārdevēja pienākumi un tiesības.

- 2.1. Pārdevējam ir pienākums piegādāt kvalitatīvas preces, kas atbilst ES noteiktajiem kvalitātes standartiem un normatīvajiem tiesību aktiem.
- 2.2. Pārdevējs garantē un iesniedz attiecīgus dokumentus Pasūtītājam, kas apliecina Preces atbilstību kvalitātei (Līguma 2.1.punkts), kā arī Operas izstrādātajai tehniskajai specifikācijai.
- 2.3. Pārdevējs apliecina, ka tam ir zināmi visi tie apstākļi, kas varētu būt būtiski un/vai nepieciešami, lai Pārdevējs varētu pildīt savas ar šo Līgumu noteiktās līgumattiecības ar Operu.
- 2.4. Pārdevējs garantē šajā Līgumā noteiktās Preces savlaicīgu piegādi.
- 2.5. Par nekvalitatīvu Preci, Pārdevējs atbild saskaņā ar Līguma 5.punkta noteikumiem.
- 2.6. Pārdevējs nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – _____, kurš ir pilnvarots Pārdevēja vārdā risināt visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus. Gadījumā, ja Pārdevējs maina atbildīgo darbinieku, Pārdevējam par to jāpaziņo Operai rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 2.7. **Pārdevējam** nav tiesības šī Līguma darbības laikā paaugstināt Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.1) noteikto Preces cenu, izņemot, ja to paredz Publisko iepirkumu likums.

3. Operas pienākumi un tiesības.

- 3.1. Opera apņemas veikt Preces apmaksu saskaņā ar šī Līguma 4.punkta noteikumiem un pienācīgi rūpēties par Preci līdz tās pilnīgai apmaksai.
 - 3.2. Parakstot šo Līgumu, Opera apliecina, ka tās darbinieku paraksti uz preču pavadzīmēm-rēķiniem to juridiskā spēka ziņā tiks pielīdzināti Operas paraksttiesīgo amatpersonu parakstiem.
 - 3.3. Opera apņemas sniegt Pārdevējam visu ar Līguma izpildi nepieciešamo informāciju. Opera nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – Edgars Eriksons, dekorāciju izgatavošanas un remonta daļas vadītāja vietnieks, mob.tel.2659747, kurš ir pilnvarots Operas vārdā risināt visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus, kā arī tiesību aktu un Līguma neievērošanas gadījumā nepieņemt Preci līdz trūkumu novēršanai. Gadījumā, ja Opera maina atbildīgo darbinieku, Operai par to jāpaziņo Pārdevējam rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 4. Līguma summa, norēķinu kārtība.**
- 4.1. Preces cena vienai vienībai tiek noteikta atbilstoši Pārdevēja Finanšu piedāvājumam (skat. Līguma Pielikumu Nr.1).
 - 4.2. Opera veic Preces apmaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Preču saņemšanas dienas, pārskaitot Pārdevēja izsniegtajā preču pavadzīmē - rēķinā norādīto summu uz sekojošiem Pārdevēja bankas rekvizītiem:
Banka: _____
IBAN: _____
 - 4.3. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu tajā brīdī, kad paredzētais maksājums pilnā apmērā ir ieskaitīts Pārdevēja norēķinu kontā.
- 5. Preču kvalitāte.**
- 5.1. Pretenzijas Pārdevējam attiecībā par Preces kvalitāti Opera izsaka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas. Gadījumā, ja Precei pastāv slēpti defekti – 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu konstatēšanas brīža.
 - 5.2. Puses vienojas, ka defektīvu preču konstatēšanas gadījumā – notiek nekvalitatīvo Preču aizstāšanu ar kvalitatīvām iespējami īsā laikā.
 - 5.3. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Pusēm jāizskata ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 6. Līguma termiņš.**
- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus, termiņā līdz __.__.2018. Gadījumā, ja Preces kopējā iegādes vērtība, kuras summu veido visu Preču partiju (kuras Opera ir iegādājusies no Pārdevēja šī Līguma darbības laikā) sasummētā vērtība, sasniedz kopsummu EUR 41900,00 (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti euro un 00 euro centi), neieskaitot PVN, ātrāk nekā šajā Līguma punktā noteikts, Līgums tiek izbeigts līdz ar noteiktās summas sasniegšanu un abu līgumslēdzēju Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Operai nav pienākums sasniegt summu EUR 41900,00 šī Līguma darbības laikā, jo Opera veic pasūtījumus saskaņā ar tās vajadzību.
 - 6.2. Līguma pirmstermiņa izbeigšana (izņemot Līguma 7.6.punktā noteikto) ir iespējama pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 7. Citi noteikumi.**
- 7.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
 - 7.2. Grozījumi un papildinājumi Līgumā veicami Pusēm iepriekš vienojoties LR likumdošanas ietvaros. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ir noformējami rakstveidā kā Līguma pielikumi, un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.
 - 7.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Līguma nosacījumu spēkā esamību.
 - 7.4. Par maksājuma termiņa neievērošanu (kavējumu), Opera maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētās Līguma apmaksas summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Operu no pienākuma norēķināties par Pārdevēja izpildīto Pasūtījumu, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
 - 7.5. Opera konstatē preču piegādes termiņa kavējumu – divu darba dienu laikā nosūtot pretenziju Pārdevējam, kā arī paredzot pretenzijas izskatīšanas un Līguma pārkāpuma novēršanas laiku – bez kavēšanās, bet neilgāk kā 10 darba dienas, skaitot no pretenzijas nosūtīšanas dienas uz

- Pārdevēja faksa nr. _____ . Atkārtota pārkāpuma gadījumā (Pārdevēja saistību neizpilde vai neizpilde pienācīgi) – Opera var rīkoties atbilstoši Līguma 7.6.punktā noteiktajam.
- 7.6. Opera ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu (paziņojot par Līguma laušanu Pārdevējam 30 kalendārās dienas iepriekš), ja Pārdevējs ir atkārtoti pieļāvis savu saistību neizpildi vai neizpildi pienācīgi. Šajā gadījumā – par vienpusēju līguma laušanu - Pārdevējs maksā Operai vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentus) no Līguma 6.1. punktā noteiktās kopsummas, tas ir EUR _____,- (_____ euro un 00 euro centi).
 - 7.7. Opera var rīkoties atbilstoši 7.6.punktā noteiktajam un aprēķināt līgumsodu Pārdevējam, ja Operas rīcība nav biju par iemeslu jeb Opera nav vainojama Pārdevēja saistību neizpildē vai neizpildē pienācīgi. Jebkurš šāds apgalvojums – pusēm jāpierāda vai jāatspēko rakstiski, ievērojot Līguma 7.8.punktu.
 - 7.8. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, tā izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas likumu normas.
 - 7.9. Puses nav atbildīgas par šī Līguma izpildi un tā neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, izmaiņas normatīvajos aktos vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Līguma izpilde kļuvusi neiespējama.
 - 7.10. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Līgumu. Šādu apstākļu iestāšanās gadījumā šī Līguma darbības laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka atsevišķi rakstveidā vienojoties.
 - 7.11. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 7.12. Katra Puse nekavējoties rakstiski ziņo otrai pusei par savu bankas un reģistrācijas rekvizītu un juridiskās vai biroja adreses maiņu.
 - 7.13. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
 - 7.14. Puses vienojas ievērot savstarpēji sniegtās informācijas stingru konfidencialitāti un apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šo Līgumu un kļuvusi zināma par otru Pusi šī Līguma darbības laikā, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
 - 7.15. Šis Līgums ir sastādīts uz __ (____) lapām, 2 (divos) autentiskos eksemplāros.

8. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pārdevējs:

Vien..reģ.Nr. _____

Opera:

VSIA Latvijas Nacionālā opera un balets

Vien.reģ.Nr.LV 40103208907

Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050

Valsts kase, BIC: TREL LV22

IBAN:LV19TREL9220500000000

Tālr.+371 67073715 / Fax.+371 67228930

Zigmars Liepiņš, Valdes priekšsēdētājs